# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **94**


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ


1 2η Τροποποίηση της 1724/26-01-2017 (ΑΔΑ: 7ΞΦ54653ΠΣ-ΔΞΑ, ΦΕΚ 413 τ.Β'/14-02-2017) απόφασης «Ανασύσταση Σχολικών Δικτύων Εκπαίδευσης και Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) της Περιφερειακής Δ/νσης Εκπ/σης Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Κεντρικής Μακεδονίας».

2 Σύσταση Γραφείου Θρησκευτικού στο Επιτελείο του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος.

3 Έγκριση υπέρβασης του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας για τον ιατρό Στυλιανάκη Γεώργιο.

4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Σερβίων - Βελβεντού για το έτος 2019.

5 Υπερωριακή εργασία μόνιμων υπαλλήλων του Οργανισμού Παιδείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας Αγίου Δημητρίου Αττικής (Ο.Π.Κ.Α.Π.) για το έτος 2019.


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 259 (1)

**2η Τροποποίηση της 1724/26-01-2017 (ΑΔΑ: 7ΞΦ54653ΠΣ-ΔΞΑ, ΦΕΚ 413 τ.Β'/14-02-2017) απόφασης «Ανασύσταση Σχολικών Δικτύων Εκπαίδευσης και Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) της Περιφερειακής Δ/νσης Εκπ/σης Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Κεντρικής Μακεδονίας».**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 39 του ν.4115/2013, ΦΕΚ 24/Α'/30-01-2013, «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του νόμου 3699/2008(ΦΕΚ 199 τ.Α΄/02-10-2008, με θέμα «Ειδική Αγωγή και εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες».

3. Τη με αριθμ. 27922/Γ6/08-03-2007, (ΦΕΚ 449 τ.Β΄/03-04-2007) υπουργική απόφαση.

4. Το με αριθμ. πρωτ. 143862/Γ6/07-10-2013 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ., Δ/νσης Ειδικής Αγωγής.

5. Το με αριθμ. πρωτ. 65626/Γ6/15-05-2013 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ., Δ/νσης Ειδικής Αγωγής.

6. Το με αριθμ. πρωτ. 70257/Γ6/23-05-2013 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ., Δ/νσης Ειδικής Αγωγής.

7. Το με αριθμ. πρωτ. 3073/Γ6/10-01-2014 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ., Δ/νσης Ειδικής Αγωγής.

8. Δεν προκαλείται δαπάνη από τον κρατικό προϋπολογισμό, από τη σύσταση των Σ.Δ.Ε.Υ.

9. Τη με αριθμ. 353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 υπουργική απόφαση ( ΦΕΚ 1340/16-10-2002 τ.Β΄) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων».

10. Τη με αριθμ. 1724/26-01-2017 (ΑΔΑ:7ΞΦ54653ΠΣ-ΔΞΑ, ΦΕΚ 413 τ.Β΄/14-02-2017) απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντή Εκπ/σης Κεντρικής Μακεδονίας «Ανασύσταση Σχολικών Δικτύων Εκπαίδευσης και Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) της Περιφερειακής Δ/νσης Εκπ/σης Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Κεντρικής Μακεδονίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Το με αριθμ. 10964/24-10-2018, κοινό έγγραφο-εισήγηση των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Πέλλας.

12. Το με αριθμ. πρωτ. 17672/30-11-2018 έγγραφο - εισήγηση της Δ/νσης Α/θμιας Εκπ/σης Πέλλας, αποφασίζουμε:

Την 2η τροποποίηση της απόφασης 1724/26-01-2017 (ΑΔΑ:7ΞΦ54653ΠΣ-ΔΞΑ, ΦΕΚ 413 τ.Β΄/14-02-2017 ) του Περιφερειακού Δ/ντή Εκπ/σης Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα: «Ανασύσταση των Σχολικών Δικτύων Εκπαίδευσης και Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) της Περιφερειακής Δ/νσης Εκπ/σης Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Κεντρικής Μακεδονίας» όπως τροποποιήθηκε με την 5025/08-03-2018 απόφαση (ΑΔΑ: ΩΑΖΕ4653ΠΣ-ΩΘΣ), ως εξής:

Στην Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας στο 3ο και 6ο ΣΔΕΥ ως εξής:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3ο Σ.Δ.Ε.Υ. | 4/θ ΕΙΔΙΚΟ ΔΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ | 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ | ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ: 4/θ ΕΙΔΙΚΟ ΔΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ |
| | 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ | 3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ | |
| | 4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ | ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΟΜΑΧΩΝ | |
| 6ο Σ.Δ.Ε.Υ. | ΕΕΕΕΚ ΑΡΙΔΑΙΑΣ | | ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ: ΕΕΕΕΚ ΑΡΙΔΑΙΑΣ |
| | 2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ | ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΟΥΣΤΑΝΗΣ | |
| | ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΩΣΑΝΔΡΑΣ | | |

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Ιανουαρίου 2019

Ο Περιφερειακός Διευθυντής

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

---

Αριθμ. 25 οικ. Φ. 109.1 (2)

**Σύσταση Γραφείου Θρησκευτικού στο Επιτελείο του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος.**

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 5 του άρθρου 5 του ν. 3511/2006 «Αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού Σώματος, αναβάθμιση της αποστολής του και άλλες διατάξεις» (Α' 258), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 67 του ν. 4249/2014 «Αναδιοργάνωση της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις (Α' 73).

β. Του π.δ. 86/2018 «Ανασύσταση του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και μετονομασία του σε Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη» (Α' 159).

γ. Του π.δ. 101/2012 «Υπαγωγή του Πυροσβεστικού Σώματος στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και τροποποίηση του π.δ. 215/2007» (Α' 167).

δ. Του άρθρου 90 του Κώδικα που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

ε. Της υπ' αριθ. 18386 οικ. Φ. 109.1/09-04-2014 απόφασης Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Οργάνωση, διάρθρωση και λειτουργία των Κεντρικών Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος» (Β' 942).

2. Την ανάγκη επανακαθορισμού του σχήματος οργανωτικής διάρθρωσης και του τρόπου λειτουργίας του Επιτελείου του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος με στόχο την πνευματική θωράκιση και ενίσχυση του θρησκευτικού συναισθήματος του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος και των μελών των οικογενειών τους, μέσω της ψυχικής τόνωσης, ηθικής συμπαράστασης και κοινωνικής προβολής του έργου των πυροσβεστών.

3. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Συστήνεται στο Επιτελείο του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, Γραφείο Θρησκευτικού, υπαγόμενο απευθείας στο Συντονιστή Υποστήριξης αυτού και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Ενισχύει πνευματικά, ηθικά και ψυχολογικά με κάθε πρόσφορο μέσο το προσωπικό του Πυροσβεστικού Σώματος στο έργο τους σε συνεργασία με τις οικείες Υπηρεσίες.

β. Συμπαραστέκεται στα πνευματικά προβλήματα του προσωπικού και των μελών των οικογενειών τους.

γ. Μεριμνά για τη θρησκευτική και πνευματική καλλιέργεια του προσωπικού με τη Θεία Λατρεία και άλλες ποιμαντικές εκδηλώσεις.

δ. Εισηγείται την ανέγερση και μεριμνά για τη συντήρηση των παρεκκλησίων που έχουν ιδρυθεί με πρωτοβουλία του Πυροσβεστικού Σώματος και διοικούνται από τριμελείς επιτροπές που απαρτίζονται από πυροσβεστικούς υπαλλήλους.

ε. Κατευθύνει και συντονίζει την ιεραποστολική δραστηριότητα ως προς τους τρόπους και τις μεθόδους ενέργειας.

στ. Επιμελείται της οργάνωσης της θρησκευτικής διαφώτισης και του εφοδιασμού των Υπηρεσιών με το κατάλληλο υλικό.

ζ. Μεριμνά για την έκδοση εντύπων και περιοδικών θρησκευτικού περιεχομένου και για την ίδρυση δανειστικών βιβλιοθηκών στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες.

η. Διοργανώνει, κατόπιν έγκρισης του Συντονιστή Υποστήριξης Επιτελείου του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, επισκέψεις στις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες για την πνευματική επικοινωνία και ενίσχυση του θρησκευτικού συναισθήματος των Δοκίμων και του λοιπού προσωπικού, την πραγματοποίηση διαλέξεων θρησκευτικού περιεχομένου, καθώς και Θείων Ακολουθιών και Τελετών, όταν κρίνεται αυτό αναγκαίο ή όταν ζητείται.

θ. Διοργανώνει, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Υγειονομικής Υπηρεσίας και έγκρισης του Αρχηγού Π.Σ., επισκέψεις σε νοσοκομεία με σκοπό την πνευματική συμπαράσταση των νοσηλευομένων ασθενών πυροσβεστικών υπαλλήλων.

ι. Συνεργάζεται άμεσα με τη Θρησκευτική Υπηρεσία της Ελληνικής Αστυνομίας, εκκλησιαστικούς φορείς, παρόμοιες Υπηρεσίες άλλων κρατών που ασκούν έργο ποιμαντικής διακονίας, διοργανώνει συνέδρια και ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο του και μεριμνά για την ίδρυση και λειτουργία ιδρυμάτων που θα υπηρετούν το Πυροσβεστικό Σώμα, όπως Πνευματικά Κέντρα, Ιδρύματα Παιδικών Εξοχών κ.α.

ια. Δύναται να διοργανώνει εκδρομές και προσκυνήματα σε χώρους με ιστορικό και θρησκευτικό ενδιαφέρον, πολιτιστικές, πνευματικές και λοιπές ψυχαγωγικές εκδηλώσεις για το προσωπικό και τα μέλη των οικογενειών τους.

2. Στο Γραφείο, το οποίο στελεχώνεται από πυροσβεστικούς υπαλλήλους και πολιτικό προσωπικό του Π.Σ., προΐσταται ο αρχαιότερος από τους υπηρετούντες σε αυτό πυροσβεστικός υπάλληλος και ελλείψει αυτών, ο ανώτερος σε βαθμό από τους υπηρετούντες πολιτικός υπάλληλος.

3. Οι υπηρετούντες στο Γραφείο πυροσβεστικοί υπάλληλοι ορίζονται, σύμφωνα με τα ισχύοντα, σε υπηρεσία πέραν του πενθημέρου, και τίθενται σε επιφυλακή, για την έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιστατικών που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

4. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιανουαρίου 2019

Ο Αρχηγός

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΑΤΘΑΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. Γ4α/Γ.Π.84749 (3)

**Έγκριση υπέρβασης του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών εκτός έδρας για τον ιατρό Στυλιανάκη Γεώργιο.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περ.γ της παρ.2 του άρθρου 3 της υπ. Δ9 του ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ.Α’/14-08-2015).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α΄/22-04-2005).

3. Τις διατάξεις του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 211/85/ΕΕ), δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2014).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α΄/05-08-2016).

5. Τις διατάξεις:

i. του π.δ/τος 73/2015 (ΦΕΚ 116 Α’) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ii. του π.δ/τος 121/2017 (ΦΕΚ 148 Α’) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», όπως αυτός ισχύει.

6. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. Γ4β/Γ.Π.2767/22-01-2018 (ΦΕΚ 232/31-01-2018) κοινή υπουργική απόφαση περί καθορισμού ανώτατου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας κατ΄ έτος.

7. Την υπ’ αριθμ. Υ25/6-10-2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη» (ΦΕΚ 2144 Β’).

8. Την υπ’ αριθμ. Υ29/8.10.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β’ 2168).

9. Τις με αριθμ. 51614/27-12-2017, 9825/08-03-2018, 24878/26-06-2018 και 34468/10-10-2018 αποφάσεις του Διοικητή της 4ης Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης

10. Το με αριθμ.9685/17-08-2018 έγγραφο του Γ.Ν. Χαλκιδικής περί πρόβλεψης για αύξηση των ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, μετακινούμενου ιατρού.

11. Τα με αριθμ. 12376/18-10-2018 και 12808/24-10-2018 έγγραφα του Γ.Ν. Χαλκιδικής περί Βεβαίωσης Δέσμευσης Πίστωσης.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη, ποσού 260,40€, για την κάλυψη των καθ΄ υπέρβαση του ανώτατου ορίου ημερών εκτός έδρας του ιατρού Στυλιανάκη Γεώργιου, που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. Χαλκιδικής και καλύπτεται από τις πιστώσεις των κωδικών εξόδων ΚΑΕ 0711.

13. Την αριθμ. Β2.α./οικ.96854/12.12.2018 βεβαίωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

14. Την αριθμ.1726/09-02-2018 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής (ΑΔΑ:ΩΚ6Φ46907Υ-ΙΑΣ), αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπέρβασης του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων εξήντα (60) ημερών για τις μετακινήσεις εκτός έδρας κατά το έτος 2018, κατά είκοσι (20) ημέρες, για τον ιατρό του Α.Ν.Θ. «Θεαγένειο», Στυλιανάκη Γεώργιο, Επιμελητή Α, ειδικότητας Καρδιολογίας, μετά την εξάντληση των εξήντα (60) ημερών, επειδή ο ανωτέρω ιατρός μετακινείται στο Γ.Ν. Χαλκιδικής με αποφάσεις του Διοικητή της 4ης Υ.Πε. Μακεδονίας-Θράκης, προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα εφημεριών του Νοσοκομείου για τους μήνες Οκτώβριο έως και Δεκέμβριο 2018.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει δύο (2) μήνες πριν την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιανουαρίου 2019

Οι Υπουργοί

| Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών | Υγείας |
| --- | --- |
| **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ** | **ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ** |

Αναπληρωτής Υπουργός Υγείας

**ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ**

Αριθμ. απόφ. 286 (4)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Σερβίων - Βελβεντού για το έτος 2019.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΒΙΩΝ - ΒΕΛΒΕΝΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/2007 καθώς και του άρθρου 176 του ν.3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.
4. Την υπ' αριθμ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τεύχος Α') με θέμα «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων - Βελβεντού, όπως αυτός ισχύει.
7. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου.
8. Την υπ' αριθ. 8221-21-12-2018 Βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2019.
9. Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το έτος 2019 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΗΣ |
|---|---|
| Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών | Σύνταξη εγγράφων και καταλόγων και αποστολή στοιχείων σχετικών με το Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης που απαιτούνται προς αποστολή το συντομότερο δυνατό από το αρμόδιο Υπουργείο και απαιτούν απασχόληση πέραν του ωραρίου προκειμένου να είναι έτοιμα σε συγκεκριμένες προθεσμίες. |
| Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών | Έλεγχος και επίβλεψη έργων. Αποκατάσταση ζημιών που προκύπτουν σε απρόβλεπτες ώρες και χρήζουν άμεσης αποκατάστασης. Χειρισμός Μηχανημάτων απαραίτητων για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση τεχνικών βλαβών σε δίκτυα του Δήμου (ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτρολογικά κ.λπ.) |
| Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών | Σύνταξη καταλόγων και οικονομικών καταστάσεων απαραίτητων για ψήφιση από αρμόδια όργανα (προϋπολογισμός, απολογισμός, τριμηνιαία στοιχεία) που απαιτούν απασχόληση πέραν του ωραρίου προκειμένου να είναι έτοιμα έγκαιρα. |
| Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής | Τεχνική Υποστήριξη Υπολογιστικών Συστημάτων Υποστήριξη Εφαρμογών Δήμου και Διεκπεραίωση υποθέσεων σχετιζόμενων με θέματα πληροφορικής (αναρτήσεις σε πληροφοριακά συστήματα, ενημέρωση πλατφόρμων κ.λπ.) που απαιτούν απασχόληση πέραν του ωραρίου προκειμένου να είναι έτοιμα έγκαιρα |
| Γραφείου Δημάρχου | Απασχόληση με δικαστικές υποθέσεις για τις οποίες υπάρχουν συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα και απαιτείται υπερωριακή απασχόληση κάποια διαστήματα προκειμένου να συγκεντρωθούν στοιχεία και να επεξεργαστούν από τους αρμόδιους για την έγκαιρη και κατάλληλη προετοιμασία του Δήμου επί νομικών ζητημάτων |

και θα απαιτούν άμεση αντίδραση για την αντιμετώπισή τους και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της ανωτέρω υπηρεσίας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
10. Το γεγονός ότι εκτιμάται για το ημερολογιακό έτος 2019 να εργαστούν οι ανωτέρω υπηρεσίες του Δήμου μας υπερωριακά αλλά και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ως εξής:

Πίνακας 1:
Υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2019

| | |
|---|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | 40 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 40 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 180 |
| Για τακτικό προσωπικό | 120 |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | 240 |

Πίνακας 2:
Κλάδοι / Ειδικότητες προσωπικού για υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2019

| | |
|---|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΠΕ Διοικητικού | 1 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |

| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
|---|---|
| ΔΕ Διοικητικού | 1 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΠΕ Μηχανικών | 3 |
| ΤΕ Μηχανικών | 1 |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΔΕ Χειριστής Μηχανήματος | 1 |
| ΔΕ Ηλεκτρολόγος Αντλιοστασίων | 1 |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | |
| Για τακτικό προσωπικό | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΠΕ Πληροφορικής | 1 |

11. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 2.000,00 € και αναλύεται ως ακολούθως:

| Κ.Α. | ΠΟΣΟ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ |
|---|---|---|
| 10.6012.01 | 1.000,00 € | Υπερωρίες μονίμων |
| 10.6022.01 | 1.000,00 € | Υπερωρίες ΙΔΑΧ |

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων των ανωτέρω υπηρεσιών του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από τον Ιανουάριο του 2019 έως τον Δεκέμβριο του 2019 ως εξής:

ΓΙΑ ΤΟ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019

Πίνακας 1:
Υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2019

| | |
|---|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | 20 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 20 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | 90 |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 60 |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | 120 |

Πίνακας 2:
Κλάδοι / Ειδικότητες προσωπικού για υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2019

| | |
|---|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΠΕ Διοικητικού | 1 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΔΕ Γραμματέων | 1 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΠΕ Μηχανικών | 3 |
| ΤΕ Μηχανικών | 1 |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΔΕ Χειριστής Μηχανήματος | 1 |
| ΔΕ Ηλεκτρολόγος Αντλιοστασίων | 1 |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΠΕ Πληροφορικής | 1 |

ΓΙΑ ΤΟ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019

Πίνακας 1:
Υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2019

| | |
|---|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | 20 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 20 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | 90 |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | 60 |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | 120 |

Πίνακας 2:
Κλάδοι / Ειδικότητες προσωπικού για
υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2019

| | |
|---|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΠΕ Διοικητικού | 1 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΔΕ Γραμματέων | 1 |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΠΕ Μηχανικών | 3 |
| ΤΕ Μηχανικών | 1 |
| Για προσωπικό ΙΔΑΧ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΔΕ Χειριστής Μηχανήματος | 1 |
| ΔΕ Ηλεκτρολόγος Αντλιοστασίων | 1 |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | |
| Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
| Για τακτικό προσωπικό | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
| ΠΕ Πληροφορικής | 1 |

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ.Α΄) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρβια, 21 Δεκεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΣΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 267 (5)

**Υπερωριακή εργασία μόνιμων υπαλλήλων του Οργανισμού Παιδείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας Αγίου Δημητρίου Αττικής (Ο.Π.Κ.Α.Π.) για το έτος 2019.**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΠΔΔ)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3582/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» (ΦΕΚ 87/τ.Α’/) 07-06-2010).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α').

4. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3731/2008.

5. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «περί υπερωριακής εργασίας».

6. Την υπ'αριθμ. 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών Γεν. Γραμμ. Δημ/κης Πολ. Γεν. Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Την πρόβλεψη της ανάλογης πίστωσης στον εγκεκριμένο, με τις υπ'αριθμ. 127/2018 και 413/2018 αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου ΟΠΚΑΠ και Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αγίου Δημητρίου αντίστοιχα, προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2019, στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις στον Κ.Α. 15.6012 (ΜΟΝΙΜΟΙ) με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» το ποσό των 5.000 ευρώ.

8. Το γεγονός ότι κατά την διάρκεια του έτους θα παραστεί ανάγκη για παροχή υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους, προκειμένου να αντιμετωπιστούν εποχικές ανάγκες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε υπερωριακή εργασία 36 μόνιμων υπαλλήλων του Οργανισμού Παιδείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Προστασίας Αγίου Δημητρίου Αττικής (Ο.Π.Κ.Α.Π.) για το έτος 2019 και μέχρι εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, για την αντιμετώπιση εξαιρετικών εκτάκτων και επειγουσών αναγκών και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ,μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η δαπάνη που θα προκύψει θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6012 με το ποσό των 5.000 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Δημήτριος, 28 Δεκεμβρίου 2018

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΑ ΑΛΕΞΙΟΥ

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/A΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.


| | |
|---|---|
| **Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα | Ιστότοπος: **www.et.gr** |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054** | Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr** |
| **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**<br>**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)<br>**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)<br>**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139) | Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** |
| **Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30 | Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr** |


**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

*02000942401190008*